

Marianna Rossetti



Data di nascita: 15/09/1994

Indirizzo: Via dei Giardini, snc, 02039 Toffia (RI)

Telefono: 3296388560

E-mail: rossettimarianna0@gmail.com

Nazionalità: Italiana

Capacità e abilità personali

Altamente affidabile

Rapidità nell'apprendimento

Spigliato interesse nei servizi per il benessere del cliente

Propensione al sacrificio

Buone capacità nel lavoro di gruppo

Conoscenze geografiche approfondite

Interesse nella conoscenza di nuove lingue e culture

Fluente in lingua inglese e francese

Aspetto e portamento curati

Diligente e efficiente nello svolgimento dei compiti assegnati

Interesse verso l'enogastronomia

Padronanza del pacchetto Office

Istruzione

Diploma di istruzione secondaria: 2014

IPSSCTS Nazareno Strampelli – Rieti

- Fascia di voto più alta della classe: 8-10 (lingua inglese)
- Specializzazione in operatore dei servizi turistici e esperto nel territorio e nel Cammino di San Francesco
- Rappresentante degli studenti
- Media dei voti: 8/9
- Corso di studio: formazione alberghiera, tour operator, agente di viaggi
- Attività di accoglienza a meeting ed eventi
- Simulazione di situazioni reali cliente-impiegato (reception, agenzia di viaggio)

Certificazione in Lingua Inglese: 1 a 31 agosto 2015

Zoni College – Miami, Florida (USA)

- Pratica di conversazione con professori madrelingua
- Focalizzazione sulla grammatica avanzata
- Introduzione del linguaggio del commercio e del lavoro

Laurea in traduzione e interpretariato: in corso

SSML Gregorio VII – Roma

- Apprendimento della lingua araba (A1)
- Livello lingua inglese: C1
- Livello lingua francese: B2
- Specializzazione in interpretariato di cabina

Esperienze professionali

Operatore di sala, 03/03/2017 - in corso

Baja gestioni S.r.l. - Roma

- Mise en place
- Apertura dei tavoli
- Apertura corretta del vino a tavola
- Servizio di impiattamento
- Presa comande in cartaceo
- Pulitura di pesce al forno davanti al cliente

Addetto alle vendite, 07/2016-09/2016

Xena Marketing S.r.l. – Roma

- Attività di sensibilizzazione verso i diritti umani
- Fund raising

Stagista, 06/2013 a 07/2013

Insoliti Orizzonti SRL – Rieti

- Organizzazione viaggi di nozze
- Prenotazione di voli tramite software specifico
- Prenotazioni di hotel
- Accoglienza clienti
- Svolgimento di mansioni di segreteria

Stagista, 06/2012 a 07/2012

Eurohotel – Fiano Romano (RM)

- Accoglienza sorridente e professionale a tutti gli ospiti dell'hotel
- Operazioni di check-in e check-out
- Risoluzione di problemi all'interno dell'hotel (disponibilità e ristrutturazione camere) in collaborazione con il personale di manutenzione e pulizia
- Elaborazione di almeno una prenotazione telefonica al giorno

Segretaria, 07/2012 a 09/2012 e 06/2011 a 09/2011

Ediltutto – Osteria Nuova di Poggio Moiano (RI)

- Accoglienza clienti
- Indirizzamento delle chiamate interne
- Scrittura di documenti ufficiali
- Collaborazione e aiuto per l'organizzazione dell'impresa
- Ordinamento mensile di documenti di trasporto e fatture in ordine alfabetico
- Spedizione di fatture a clienti e fornitori

Interessi personali:

- Volontaria presso AIL (Associazione Italiana per la ricerca contro Leucemie, Linfomi e Mieloma)
- Volontaria presso Croce Rossa Italiana (conoscenza del primo soccorso)
- Attestato di partecipazione al corso di avvicinamento ai vini naturali rilasciato da Bistrot Bio
- Attestato di partecipazione al seminario “I vini della Loira” tenuto da FIS
- Attualmente seguendo il corso per la qualifica da sommelier tenuto da FIS (Fondazione Italiana Sommelier)

Patente: B

Sintesi:

Propensa all'apprendimento, particolarmente attenta al benessere del cliente e allo svolgimento dei servizi al fine di costruire una clientela. Capace di apprendere velocemente, entusiasta e propensa a far parte di un team orientato al servizio clienti in un ambiente internazionale. Dedita in particolare ai servizi che richiedono una comunicazione diretta con il cliente.